

<b>Základní škola Veltrusy, příspěvková organizace</b>	
<b>ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Č.j.:	<b>Řád č. 1/2018</b>
Druh dokumentu:	<b>Řád</b>
Vypracoval:	Jana Weinerová
Schválil:	Mgr. Světlana Racková
Počet stran:	6
Počet příloh:	1
Pedagogická rada projednala dne	3. 1. 2018
Účinnost ode dne:	3. 1. 2018

**OBSAH:**

- I. Obecná ustanovení
- II. Přihlašování a odhlašování žáků
- III. Organizace činnosti
- IV. BOZP
- V. Chování žáků
- VI. Vnitřní řád školní družiny
- VII. Závěrečná ustanovení

**I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí vnitřního řídicího systému. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

**Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

## II. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 1) Ve školní družině je jmenována vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2) O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Podmínky přijetí jsou stanoveny v Pokynu P 9/2018.
- 3) Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje zřizovatel - město Veltrusy. Poplatek se platí na delší období dopředu /zpravidla září – prosinec, leden – březen, duben – červen, příp. leden – červen/. Tuto částku platí každý žák, i v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- 4) Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.
- 5) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- 6) V docházkovém sešitě je zaznamenávána nepravidelná docházka (ranní provoz, volná hodina, děti navštěvující ŠD nepravidelně apod.).
- 7) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka.
- 8) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků denně přítomných, popřípadě 25 dětí dle kapacity oddělení.
- 9) V případě volné kapacity ŠD je možné k trvalé docházce přijímat i žáky 2. stupně.
- 10) V případě volné kapacity ŠD mohou v ŠD pobývat v době volných hodin mezi dopoledním a odpoledním vyučováním i žáci, kteří nejsou do družiny přihlášení k trvalé docházce. V takovém případě rodiče za žáka poplatek nehradí.
- 11) V případě volné kapacity ŠD mohou v ŠD pobývat i žáci, kteří čekají na zahájení zájmového kroužku. V případě, že se bude jednat pouze o docházku před zájmovým kroužkem max. 1 – 2x týdně zaplatí rodiče úplatu za docházku do ŠD ve výši 400 Kč/pololeť.

### **III. ORGANIZACE ČINNOSTI**

#### **PROVOZ ŠD**

Provozní doba ŠD je od 6.00 hod. do 17.00 hodin.

Ranní provoz 6.00 – 7.30 hodin

Odpolední provoz 11.40 – 17.00 hodin

V 15.00 – 15.30 hod. žáci III. – VI. oddělení přecházejí do budovy ŠD.

ŠD využívají též žáci 1. a 2. stupně v době dopoledních volných hodin a žáci, kteří se neúčastní plaveckého výcviku, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků na oddělení. Ranní družinu a odpolední družinu (16.00 – 17.00 hod.) mohou využívat žáci přihlášení do školního klubu.

Provoz ŠD končí v 17.00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby kontaktuje vychovatelka rodiče. V případě neúspěchu volá MěÚ, Policii ČR. Opakované nevyzvedávání žáka oznámí vedoucí vychovatelka sociální pracovníci.

Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD zřizuje v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.

Činnost v těchto kroužcích může být pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD poskytována za úplatu.

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách, není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

#### **IV. BOZP**

- 1) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

#### **V. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

- 1) Po odevzdání zápisního lístku a vydání rozhodnutí o přijetí (ředitelka školy) je docházka do ŠD povinná. Opustí-li žák školní družinu bez odevzdání řádné omluvenky, bude tento přestupek považován za porušení řádu ŠD.
- 2) Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 3) Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

- 4) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen.
- 5) Žák dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Nepřiměřené chování žáků, které nejde usměrnit jakýmkoli způsobem (domluvou, pohovory s rodiči), je nutné řešit na úrovni třídní učitelky a ředitelství školy. Každý projev násilí či šikany bude hodnocen jako porušení školního řádu.
- 6) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- 7) V případě, že žák úmyslně poškodí zařízení nebo vybavení ŠD, jsou rodiče povinni vzniklou škodu uhradit nebo uvést do původního stavu.
- 8) Žák se při všech činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. V případě nevolnosti, poranění nebo úrazu je žák povinen neprodleně informovat vychovatelku. Vychovatelka zajistí ošetření dítěte a informuje rodiče.

## VI. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 1) PROVOZ ŠD

Provozní doba ŠD je od 6.00 do 17.00 hodin.

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 6.00 – 7.30 hod.   | Ranní provoz v budově ŠD.<br>Děti dochází samostatně nebo v doprovodu rodičů.<br>Pro vstup do ŠD využívají žáci vrátek vedle družiny a svůj příchod oznámí zvonkem.  |
| 7.30 – 7.50 hod.   | Přechod v doprovodu vychovatelky do ZŠ.  |
| 11.40 – 17.00 hod. | Odpolední provoz.  |
| 11.40 hod.         | dozor ve školní jídelně, společný odchod do ŠD<br>(I. + II. oddělení v budově ŠD, III. - VI. oddělení – třída v ZŠ).<br>Děti, kterým končí vyučování po 12,35 hod., přecházejí v areálu školy (přes školní hřiště) samostatně do ŠD. Děti ze III. – VI. oddělení přijdou samostatně do třídy. Zbytečně se nikde nezdržují.<br>Pokud žák opustí areál školy, poruší tím řád ŠD. |
| 11.40 – 12.30 hod. | odpočinková činnost  |
| 12.30 – 14.00 hod. | zájmová činnost (i mimo areál ZŠ)  |
|                    | v 15.00 hod. – 15.30 hod přechází žáci z oddělení ze školy do budovy ŠD  |
| 14.00 – 17.00 hod. | zájmová, rekreační činnost   |

V době prázdnin je provoz zajišťován po dohodě se zřizovatelem. ŠD není v provozu, pokud je počet přihlášených žáků nižší než deset. Děti přihlašují písemně rodiče s dostatečným předstihem.

## **2) ODCHOD DĚTÍ ZE ŠD**

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro samostatné odchody dětí stanoveny tyto doby: 14.00 hodin, 14.30 hodin, 15.00 hodin, 15.30 hodin, 16.00 hodin, 16.30 hodin.

Rodiče si mohou vyzvedávat dítě po 14.00 hod.

Před 14.00 hod. bude dětem umožněn odchod pouze výjimečně (lékař apod.) na základě písemné omluvenky.

Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

## **3) PŘECHODY ŽÁKŮ NA ZÁJMOVÉ KROUŽKY**

a) Žáci, kteří navštěvují zájmové kroužky pořádané ŠD a ZŠ, příp. soukromé školy (zobcová flétna, Veselá věda a další působící ve škole) si vyzvedává vedoucí kroužku. Děti ze III. – VI. oddělení mohou po dohodě přecházet v areálu budovy samostatně.

## **4) NÁPLŇ ČINNOSTI ŠD**

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností – ŠVP „SVĚT KOLEM NÁS“.

Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, rozvoj pohybových dovedností a poznání.

Příprava na vyučování – upevňování školních poznatků, didaktické hry.

Dalších činností družiny (zájmové kroužky, společné akce) se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

## **5) DOKUMENTACE**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce;
- b) přehled výchovně vzdělávací práce;
- c) docházkový sešit;
- d) plány činností.

## **6) PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ**

Bečvářová Iva

Králová Lucie, Dis.

Novotná Eva

Ratajová Martina

Šnýdrová Magda

Weinerová Jana

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento řád je platný od 3. 1. 2018.

Kontrolu dodržování tohoto řádu provádí ředitelka školy.

Tento řád nahrazuje původní dokument č. R 8/2013 ze dne 1. 9. 2013

Veltrusy dne 3. 1. 2018

Mgr. Světlana Racková  
ředitelka školy



Příloha č. 1 k Řádu školní družiny

**Základní škola Veltrusy, okres Mělník**  
Opletalova 493, 277 46 Veltrusy,  
e-mail: [skola.veltrusy@seznam.cz](mailto:skola.veltrusy@seznam.cz), tel. 315 781 188

---

Veltrusy .....

### **Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině v roce 2018**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovují**

výši úplaty pro rok 2018 za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku

**Kč 190,00 měsíčně.**

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním.

Mgr. Filip Volák  
starosta Města Veltrusy

Mgr. Světlana Racková  
ředitelka školy