

<b>Základní škola Veltrusy, příspěvková organizace</b>	
<b>ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Č.j.:	<b>Řád č. 1/2018</b>
Druh dokumentu:	<b>Řád</b>
Vypracoval:	Jana Weinerová
Schválil:	Mgr. Světlana Racková
Počet stran:	6
Počet příloh:	1
Pedagogická rada projednala dne	3. 1. 2018
Účinnost ode dne:	3. 1. 2018

**OBSAH:**

- I. Obecná ustanovení
- II. Přihlašování a odhlašování žáků
- III. Organizace činnosti
- IV. BOZP
- V. Chování žáků
- VI. Vnitřní řád školní družiny
- VII. Závěrečná ustanovení

**I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí vnitřního řídicího systému. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

**Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

## II. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 1) Ve školní družině je jmenována vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2) O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Podmínky přijetí jsou stanoveny v Pokynu P 9/2018.
- 3) Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje zřizovatel - město Veltrusy. Poplatek se platí na delší období dopředu /zpravidla září – prosinec, leden – březen, duben – červen, příp. leden – červen/. Tuto částku platí každý žák, i v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- 4) Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.
- 5) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- 6) V docházkovém sešitě je zaznamenávána nepravidelná docházka (ranní provoz, volná hodina, děti navštěvující ŠD nepravidelně apod.).
- 7) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka.
- 8) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků denně přítomných, popřípadě 25 dětí dle kapacity oddělení.
- 9) V případě volné kapacity ŠD je možné k trvalé docházce přijímat i žáky 2. stupně.
- 10) V případě volné kapacity ŠD mohou v ŠD pobývat v době volných hodin mezi dopoledním a odpoledním vyučováním i žáci, kteří nejsou do družiny přihlášení k trvalé docházce. V takovém případě rodiče za žáka poplatek nehradí.
- 11) V případě volné kapacity ŠD mohou v ŠD pobývat i žáci, kteří čekají na zahájení zájmového kroužku. V případě, že se bude jednat pouze o docházku před zájmovým kroužkem max. 1 – 2x týdně zaplatí rodiče úplatu za docházku do ŠD ve výši 400 Kč/pololetí.

### **III. ORGANIZACE ČINNOSTI**

#### **PROVOZ ŠD**

Provozní doba ŠD je od 6.00 hod. do 17.00 hodin.

Ranní provoz 6.00 – 7.30 hodin

Odpolední provoz 11.40 – 17.00 hodin

V 15.00 – 15.30 hod. žáci III. – VI. oddělení přecházejí do budovy ŠD.

ŠD využívají též žáci 1. a 2. stupně v době dopoledních volných hodin a žáci, kteří se neúčastní plaveckého výcviku, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků na oddělení. Ranní družinu a odpolední družinu (16.00 – 17.00 hod.) mohou využívat žáci přihlášení do školního klubu.

Provoz ŠD končí v 17.00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby kontaktuje vychovatelka rodiče. V případě neúspěchu volá MěÚ, Policii ČR. Opakované nevyzvedávání žáka oznámí vedoucí vychovatelka sociální pracovníci.

Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD zřizuje v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.

Činnost v těchto kroužcích může být pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD poskytována za úplatu.

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách, není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

#### **IV. BOZP**

- 1) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

#### **V. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

- 1) Po odevzdání zápisního lístku a vydání rozhodnutí o přijetí (ředitelka školy) je docházka do ŠD povinná. Opustí-li žák školní družinu bez odevzdání řádné omluvenky, bude tento přestupek považován za porušení řádu ŠD.
- 2) Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 3) Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

- 4) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen.
- 5) Žák dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Nepřiměřené chování žáků, které nejde usměrnit jakýmkoli způsobem (domluvou, pohovory s rodiči), je nutné řešit na úrovni třídní učitelky a ředitelství školy. Každý projev násilí či šikany bude hodnocen jako porušení školního řádu.
- 6) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- 7) V případě, že žák úmyslně poškodí zařízení nebo vybavení ŠD, jsou rodiče povinni vzniklou škodu uhradit nebo uvést do původního stavu.
- 8) Žák se při všech činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. V případě nevolnosti, poranění nebo úrazu je žák povinen neprodleně informovat vychovatelku. Vychovatelka zajistí ošetření dítěte a informuje rodiče.

## VI. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 1) PROVOZ ŠD

Provozní doba ŠD je od 6.00 do 17.00 hodin.

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 6.00 – 7.30 hod.   | Ranní provoz v budově ŠD.<br>Děti dochází samostatně nebo v doprovodu rodičů.<br>Pro vstup do ŠD využívají žáci vrátek vedle družiny a svůj příchod oznámí zvonkem.  |
| 7.30 – 7.50 hod.   | Přechod v doprovodu vychovatelky do ZŠ.  |
| 11.40 – 17.00 hod. | Odpolední provoz.  |
| 11.40 hod.         | dozor ve školní jídelně, společný odchod do ŠD<br>(I. + II. oddělení v budově ŠD, III. - VI. oddělení – třída v ZŠ).<br>Děti, kterým končí vyučování po 12,35 hod., přecházejí v areálu školy (přes školní hřiště) samostatně do ŠD. Děti ze III. – VI. oddělení přijdou samostatně do třídy. Zbytečně se nikde nezdržují.<br>Pokud žák opustí areál školy, poruší tím řád ŠD. |
| 11.40 – 12.30 hod. | odpočinková činnost  |
| 12.30 – 14.00 hod. | zájmová činnost (i mimo areál ZŠ)  |
|                    | v 15.00 hod. – 15.30 hod přechází žáci z oddělení ze školy do budovy ŠD  |
| 14.00 – 17.00 hod. | zájmová, rekreační činnost   |

V době prázdnin je provoz zajišťován po dohodě se zřizovatelem. ŠD není v provozu, pokud je počet přihlášených žáků nižší než deset. Děti přihlašují písemně rodiče s dostatečným předstihem.

## **2) ODCHOD DĚTÍ ZE ŠD**

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro samostatné odchody dětí stanoveny tyto doby: 14.00 hodin, 14.30 hodin, 15.00 hodin, 15.30 hodin, 16.00 hodin, 16.30 hodin.

Rodiče si mohou vyzvedávat dítě po 14.00 hod.

Před 14.00 hod. bude dětem umožněn odchod pouze výjimečně (lékař apod.) na základě písemné omluvenky.

Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

## **3) PŘECHODY ŽÁKŮ NA ZÁJMOVÉ KROUŽKY**

a) Žáci, kteří navštěvují zájmové kroužky pořádané ŠD a ZŠ, příp. soukromé školy (zobcová flétna, Veselá věda a další působící ve škole) si vyzvedává vedoucí kroužku. Děti ze III. – VI. oddělení mohou po dohodě přecházet v areálu budovy samostatně.

## **4) NÁPLŇ ČINNOSTI ŠD**

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností – ŠVP „SVĚT KOLEM NÁS“.

Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, rozvoj pohybových dovedností a poznání.

Příprava na vyučování – upevňování školních poznatků, didaktické hry.

Dalších činností družiny (zájmové kroužky, společné akce) se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

## **5) DOKUMENTACE**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní listky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce;
- b) přehled výchovně vzdělávací práce;
- c) docházkový sešit;
- d) plány činností.

## **6) PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ**

Bečvářová Iva

Králová Lucie, Dis.

Novotná Eva

Ratajová Martina

Šnýdrová Magda

Weinerová Jana

## **VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento řád je platný od 3. 1. 2018.

Kontrolu dodržování tohoto řádu provádí ředitelka školy.

Tento řád nahrazuje původní dokument č. R 8/2013 ze dne 1. 9. 2013

Veltrusy dne 3. 1. 2018

Mgr. Světlana Racková  
ředitelka školy

Příloha č. 1 k Řádu školní družiny

**Základní škola Veltrusy, okres Mělník**  
Opletalova 493, 277 46 Veltrusy,  
e-mail: [skola.veltrusy@seznam.cz](mailto:skola.veltrusy@seznam.cz), tel. 315 781 188

---

Veltrusy .....

### **Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině v roce 2018**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovují**

výši úplaty pro rok 2018 za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku

**Kč 190,00 měsíčně.**

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním.

Mgr. Filip Volák  
starosta Města Veltrusy

Mgr. Světlana Racková  
ředitelka školy

Při organizování činnosti školní družiny a školního klubu je nutné dodržovat zásady stanovené ve směrnici GDPR S 2/2018.

Veltrusy 25. 5. 2018

Mgr. Světlana Racková  
ředitelka školy



Tato příloha č. 3 se zabývá bodem IV školního řádu ŠD a nahrazuje bod IV. BOZP uvedený v textu řádu ŠD.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, žáci hlásí ihned vychovatelce ŠD nebo asistentce ŠD.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
5. Při pobytu ve školní družině zachovávají žáci bezpečnostní předpisy. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení žáků v první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří první den chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka ŠD záznam do třídní knihy ŠD. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí konanou mimo školu a je zaznamenáno do archu BOZP v třídní knize ŠD.
6. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícím zaměstnancem školy - vrátným - zajištěna kontrola přicházejících osob, a to od 7.30 hod. do 16.00 hod. Otevírá budovu cizím příchozím, je povinná zjistit důvod jejich návštěvy, zapsat do sešitu a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Budova školní družiny ve dvojdomku je uzavřena a příchozí použije zvonek umístěný u dveří.
7. V hlavní školní budově používají žáci skříňky, které uzamykají. Každý žák si zodpovídá za uzamčení své skříňky. Klíč za vratnou zálohu 50,-- Kč obdrží na začátku školního roku od třídního učitele.  
V budově školní družiny ve dvojdomku je společná šatna, kde mají žáci určená místa pro ukládání oděvů.
8. Vychovatelky ŠD a asistentka v ŠD jsou povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování přebírá vychovatelka ŠD žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny. Ve 12.35 hod. odcházejí žáci do ŠD sami. Neopouští areál školy. Dozor v šatnách vykonává další dohlížející pedagog.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

12. Vychovatelky ŠD a asistentka ŠD sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocného žáka si zákonný zástupce osobně vyzvedne. Vychovatelky ŠD a asistentka ŠD zajistí, aby každý žák měl zapsány v materiálech ŠD kontakty na rodiče /telefonní čísla do zaměstnání i domů, adresu, zdravotní pojišťovnu/.

Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), čeká na rodiče pod dohledem dospělé osoby oddělený od ostatních žáků – např. v kanceláři školy (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

13. Vychovatelky ŠD a asistentka ŠD poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

14. Vychovatelky ŠD a asistentka ŠD nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem docházky žáka do školní družiny.

15. Žáci nenosí do školní družiny žádné nebezpečné předměty ani jiné věci, které nesouvisí s výukou nebo ji narušují.

Pokud žáci nosí do školní družiny mobilní telefony, jsou povinni je mít během pobytu v ŠD v režimu vypnutého zvonění a uložené v aktovce, školním batohu. Mohou je používat pouze se svolením vychovatelky a k účelům, které souvisí s pobytem v ŠD.

Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození předmětů /např. mobilních telefonů apod./, které nesouvisí s výukou.

V případě porušení výše uvedených pravidel mohou vychovatelky ŠD nebo asistentka ŠD předmět odebrat, uložit ho na bezpečném místě a vydat ho pouze rodičům žáka.

Rovněž donášení jakýchkoliv zvířat do ŠD je zakázáno.

16. Nezletilým žákům je zakázáno kouřit, pít alkohol, energetické nápoje, užívat drogy.

17. Jakékoliv formy hazardních her jsou ve všech prostorách školy a školní družiny zakázány.

18. Vnášení, držení, distribuce a užívání všech návykových látek /rovněž energetických drinků/ je v prostorách školy a školní družiny a při akcích pořádaných školou nebo ŠD přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž

bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištění v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

19. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení zdraví žáků. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší) a všem zaměstnancům školy, jsou v prostorách školy a školní družiny a při školních a družinových akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy a proti řádu školní družiny.

Veltrusy 13. 6. 2018

Mgr. Světlana Racková  
ředitelka školy