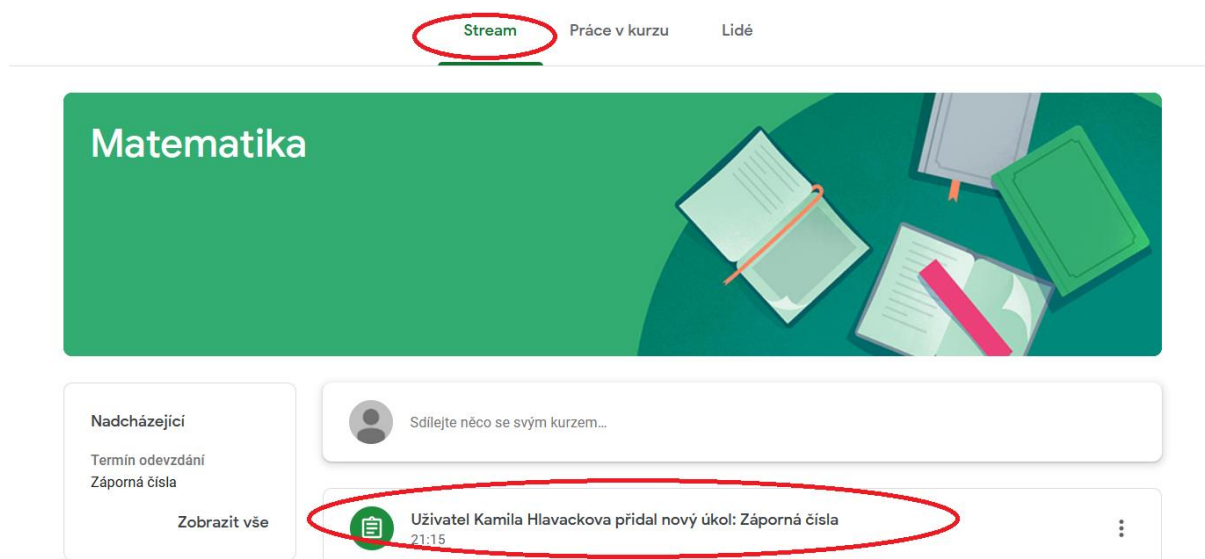
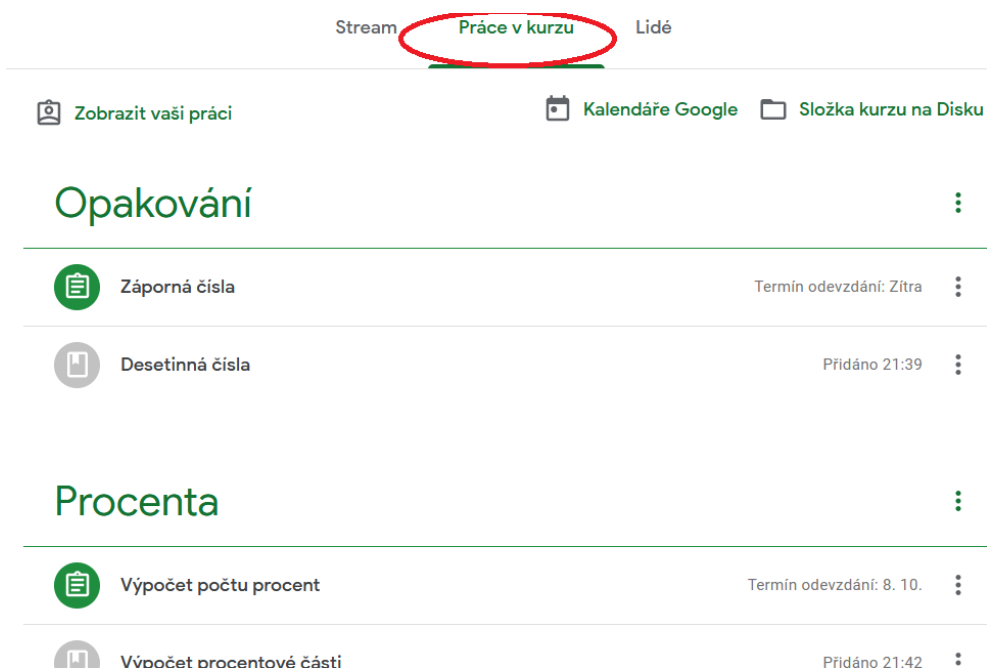


JAK PRACOVAT V GOOGLE CLASSROOM Z POHLEDU ŽÁKA

Po úspěšném zapsání do kurzu máte před sebou úvodní stránku a na ní přehled novinek, kterých s časem bude přibývat. Tyto novinky zachycující dění v kurzu najdete vždy pod kartou „Stream“ na horní liště.

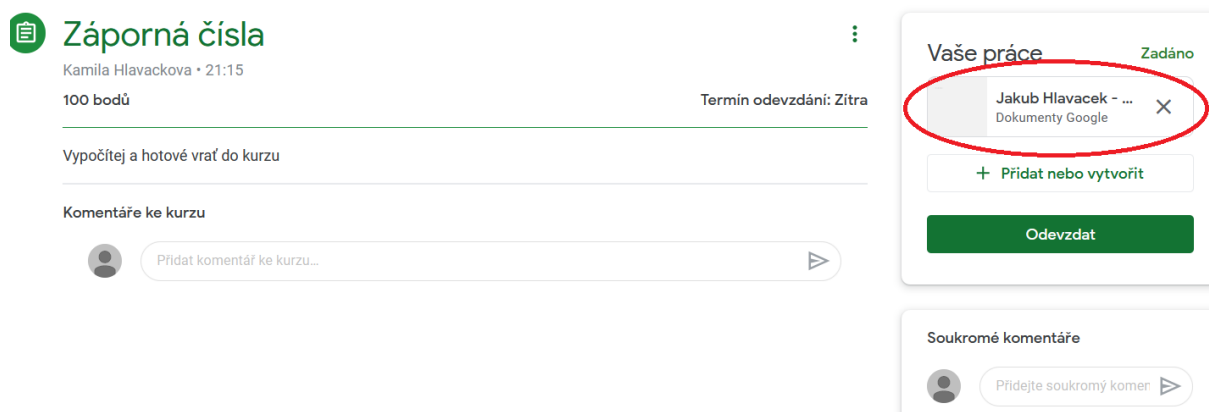


Vedle karty „Stream“ se nachází karta „Práce v kurzu“. Zde najdete přehledně řazená témata spolu se zadanými úkoly a materiály ke studiu.

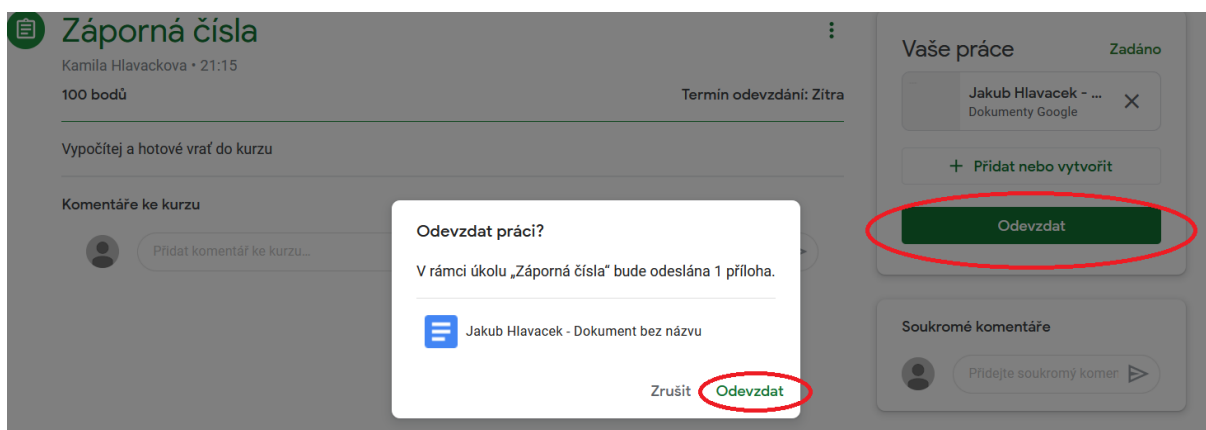


JAK ODEVZDAT VYPRACOVANÝ ÚKOL

1. Úkol (pracovní list), vytvořený vyučujícím v Google dokumentu:
 - Takový úkol vyplňují žáci přímo do dokumentu
 - V pravém horním rohu je pro vás připravený dokument se jménem žáka. Ten rozkliknete a vypracujete.



- Až bude úkol hotový, zavřete kartu s úkolem (nebojte se, každá vaše úprava se automaticky ukládá), a tím se vrátíte zpět na stránku se zadáním úkolu.
- V pravém horním rohu pod souborem s úkolem kliknete na tlačítko odevzdat. Následně budete systémem vyzváni k potvrzení odevzdání, zvolíte tedy znovu odevzdat.



2. Úkol vypracovaný např. v pracovním sešitě a vyfocený:
 - V pravém horním rohu kliknete na tlačítko „Přidat nebo vytvořit“.
 - Zvolíte variantu „Soubor“

Výpočet počtu procent

Kamila Hlavackova • 21:42

100 bodů

Termín odevzdání: 8. 10.

Komentáře ke kurzu



Přidat komentář ke kurzu...



Vaše práce

Zadáno

+ Přidat nebo vytvořit

Označit jako dokončené

Soukromé komentáře



Přidejte soukromý komentář



- Pokud máte uložený soubor v počítači, zvolíte variantu „Nahrání“ a následně tlačítko „Browse“



Vložit soubory z Disku Google

Vyhledat na Disku

NEDÁVNĚ

NAHRÁNÍ

MŮJ DISK

S HVĚZDIČKOU



BROWSE

nebo přetáhněte soubor sem

- Z vašeho počítače vyberete daný soubor (fotku).
- Soubor nyní na stránce se zadaným úkolem uvidíte vpravo nahoře v okénku „Vaše práce“.



Výpočet počtu procent

Kamila Hlavackova • 21:42

100 bodů

Termín odevzdání: 8. 10.

Komentáře ke kurzu



Přidat komentář ke kurzu...



Vaše práce

Zadáno

sejmout0005.jpg
Obrázek



+ Přidat nebo vytvořit

Odevzdat

Soukromé komentáře



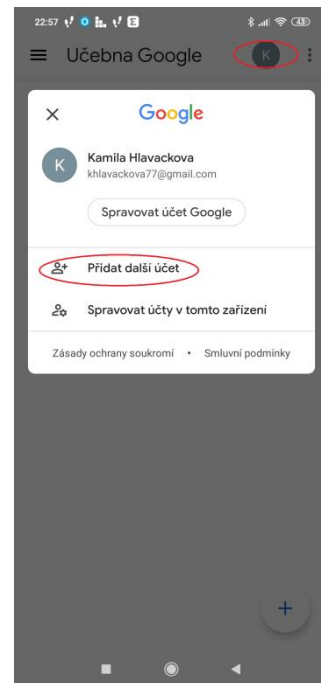
Přidejte soukromý komentář



- Teď už jej odevzdáte stejným způsobem, jako v bodě 1, tzn. tlačítkem „Odevzdat“.

3. Odevzdání úkolu pomocí **mobilního telefonu**:

- Pokud zadanou práci žák vypracuje „v ruce“ na papír nebo do sešitu (např. mladší děti z nižších tříd), je výhodnější práci vyfotit pomocí mobilního telefonu přímo v aplikaci „Učebna“ (Classroom).
- Aplikaci si do telefonu nainstalujte prostřednictvím „Google Play“.
- Otevřete aplikaci a ověřte si, že jste přihlášení školním účtem (G-Suite). Napoví vám barevné kolečko s písmenem uprostřed umístěné v horní části displeje. Když na něj kliknete, poznáte, pod jakým účtem jste přihlášení. Pokud nejste pod požadovaným účtem, zvolíte variantu „Přidat další účet“.



- Otevřete si požadovaný kurz a dole na liště zvolte kartu „Práce“. Nyní přehledně vidíte zadané úkoly.
- Klikněte na daný úkol.
- V dolní části displeje rozbalte šipku nad nápisem „Vaše práce“.
- Stiskněte tlačítko „Přidat přílohu“ a vyberte možnost „Vyfotit“.
- Aplikace vás přesměruje do fotoaparátu, fotku vyfotíte a potvrdíte.
- Nakonec odevzdáte tlačítkem „Odevzdat“ a opět potvrdíte, že opravdu chcete odevzdat.